

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen

A. Model facultair deel

B. Model opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Psychologie en Pedagogiek

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied
Artikel 1.2 Begripsbepalingen
Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
Artikel 1.4 Indeling studiejaar
Artikel 1.5 Taal
Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding
Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties
Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding
Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen
Artikel 2.6 Colloquium doctum
Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding
Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding
Artikel 3.3 Vrij programma
Artikel 3.4 Honoursprogramma

4. Internationalisering

Artikel 4.1 Internationalisering

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 5.1 Vrijstelling
Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering
Artikel 5.3 Tentaminering
Artikel 5.4 Mondelinge tentamens
Artikel 5.5 Beoordeling
Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten
Artikel 5.8 Inzagerecht
Artikel 5.9 Nabespreking
Artikel 5.10 Herkansing
Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie
Artikel 6.2 Studiebegeleiding
Artikel 6.3 Studieadvies
Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang
Artikel 6.5 Bindend studieadvies
Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden
Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

B. Model Opleidingsspecifiek deel

Artikel 1. Begripsbepalingen
Artikel 2 Gegevens opleiding
Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen
Artikel 4 Vooropleidingseisen
Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen
Artikel 6 Colloquium doctum
Artikel 7 Doorstroom
Artikel 8 Samenstelling opleiding
Artikel 9 Nadere regeling keuzeruimte
Artikel 10 Volgorde tentamens
Artikel 11 Facultatieve onderwijseenheden
Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma
Artikel 13 Studiebegeleiding
Artikel 14 Studieadvies
[Artikel 14a studieadvies bij deeltijdopleiding]
Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring
Overgangs- en slotbepalingen
Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling
Artikel 17 Overgangsbepalingen
Artikel 18 Hardheidsclausule
Artikel 19 Bekendmaking
Artikel 20 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

Bijlage I	Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie
Bijlage II	Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
Bijlage III	Tentamenrooster
Bijlage IV	Eindtermen van de opleiding
Bijlage V	Begeleiding en beoordeling bij bachelorthese
Bijlage VI	Geldigheid deelresultaten
Bijlage VII	Variant: Universitaire Pabo (PA ²)

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie een examinerator of de toelatingscommissie, die in strijd is met de wet of met dit faculteitbrede deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a. afstudeerrichting: | samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent; |
| b. EC: | (European Credit) studiepunt, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student. |
| c. functiebeperking: | aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica; |
| d. instructietaal | de taal die in het onderwijs en tentamens wordt gebruikt; |
| e. opleidingsspecifieke deel: | het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding; |
| f. practicum: | een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden; |
| g. tentamen | onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid; |
| h. deeltentamen | als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijsseenheid |
| i. toelatingscommissie | beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding. |
| j. examinerator | docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen |
| k. werkdag | maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen. |
| l. wet: | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW); |

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands

Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.

2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening.
3. De opleiding maakt de toelating tot ten minste één, in het opleidingsspecifieke deel vermelde, masteropleiding mogelijk.
4. Binnen de opleiding wordt de academische vorming van studenten bevorderd, in het bijzonder met betrekking tot zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen en wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en in ten minste één vreemde taal, dan wel voor Engelstalige opleidingen het wetenschappelijk communiceren in de Engelse taal.
5. Binnen de opleiding wordt bevorderd dat studenten vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context kunnen hanteren.
6. Binnen de opleiding wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontplooiing van studenten en wordt het maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van Nederlandstalige studenten bevorderd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidingsspecifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - wanneer het een Engelstalige minor betreft.
3. Een student kan de examencommissie verzoeken om één of meer (deel)tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de VU de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de VU-taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In het opleidingsspecifieke deel kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort, indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de VU-taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets op de wijze zoals in het opleidingsspecifieke deel is bepaald.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor toelating tot een opleiding aan de instelling is een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs vereist. De gelijkwaardigheid van een ander diploma wordt beoordeeld door of namens het College van Bestuur.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de profielen die toelating geven tot de desbetreffende opleiding

vermeld, alsmede in voorkomende gevallen de vakken die van dat profiel deel moeten hebben uitgemaakt ('nadere vooropleidingseisen'). Op grond van een ministeriële regeling kunnen aanvullende eisen worden gesteld.

3. Indien de opleiding in deeltijd wordt gevolgd, kunnen eisen worden gesteld aan het verrichten van werkzaamheden. In het opleidingsspecifieke deel worden deze eisen vermeld, bedoeld in artikel 7.27 WHW.

Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties

1. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen kunnen worden opgeheven door het ten genoegen van de voor de opleiding bevoegde examencommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op niveau van het vwo-eindexamen.

2. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen of de aanvullende eisen bedoeld in de artikelen 7.25 en 7.26 WHW, moeten zijn opgeheven voordat betrokkene als student kan worden ingeschreven.

Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs en voldoet aan de in art. 2.1 lid 2 bedoelde eisen, kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.

2. Degene die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs in een staat van een verdragspartij die het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, is vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1. De vrijstelling geldt niet indien door de toelatingscommissie een aanzienlijk verschil is aangetoond tussen de algemene eisen voor toelating tot een universiteit in de staat van herkomst van de verzoeker en de algemene eisen bij of krachtens de WHW zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 2.1.

3. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in het tweede lid die om toelating verzoekt, legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Dienst Studentenzaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.

4. De bezitter van een in het derde en vierde lid van dit artikel bedoeld diploma wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Aan de eis bedoeld in artikel 2.3, vierde lid, inzake beheersing van de instructietaal Nederlands, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

Niet van toepassing.

Artikel 2.6 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.3, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.

2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek, worden gesteld.

3. Degene die het colloquium doctum aflegt, heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt op de datum waarop het in het eerste lid bedoelde onderzoek plaatsvindt. De in het eerste lid bedoelde commissie kan van de in de vorige volzin bedoelde leeftijdseis afwijken, indien de betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven bezit dat in eigen land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs, of indien deze vanwege een bijzondere omstandigheid, geen diploma kan overleggen.

4. De in het eerste lid bedoelde commissie toetst de betrokkene tijdens het toelatingsonderzoek op kennis, inzicht en vaardigheden. De betrokkene is voor het toelatingsonderzoek geslaagd indien hij

daarin blijkt geeft over een voor een bepaalde opleiding of opleidingen aan de VU voldoende instroomniveau te beschikken en daaruit kan worden afgeleid dat hij die opleiding of opleidingen met goed gevolg kan afronden.

5. Artikel 2.3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.

6. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan het recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. Het in de vorige volzin bedoelde besluit kan de opleidingen van een of meer faculteiten betreffen.

7. Een herkansing van het colloquium doctum, zoals in lid 2 bedoeld, is niet mogelijk.

Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitslatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitslatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Ook bij herhaalde of zeer ernstige fraude kan de inschrijving beëindigd worden. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.

2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.

4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.

2. De opleiding omvat drie studie jaren van elk 60 EC.

3. Van elke opleiding maken een academische kern en een major van ten minste 90 EC, waartoe ook de scriptie behoort, deel uit. De omvang van de major is bepaald in het opleidingsspecifieke deel en omvat een pakket van verplichte en facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

4. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300.

5. De student kan de in het zesde lid bedoelde keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de faculteit wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in het opleidingsspecifieke deel is vermeld.

6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in het zevende lid is bedoeld van binnen of buiten de Vrije Universiteit.

7. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding

Elke onderwijseenheid wordt in het opleidingsspecifieke deel beschreven.

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere

programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma en behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie. Aan een vrij programma is geen civiel effect verbonden.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan voor het tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het de faculteit-overstijgende deel zijn opgenomen.
3. Op de onderwijseenheden van het honoursprogramma is artikel 3.2 van toepassing.
4. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.
5. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het vierde, of vijfde lid, bedoelde selectiecriteria.
7. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

4. Internationalisering

Artikel 4.1 Internationalisering

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van competenties die nodig zijn om in een internationale academische gemeenschap te functioneren.
2. In het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn de onderwijseenheden aangewezen waarmee voldaan wordt aan de eis, bedoeld in het eerste lid. Aan de eis kan tevens worden voldaan door bijvoorbeeld
 - a. een studieperiode of stage in het buitenland;
 - b. een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
 - c. een onderwijseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
 - d. een onderwijseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 5.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinerator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegde tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, is, indien een student aan de eisen van een bepaalde

tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinerator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 5.3 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De begeleider van stages en scripties (examinator) gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
3. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel wordt afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
4. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
5. De examencommissie kan bepalen dat compensatie tussen onderwijseenheden mogelijk is.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
7. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
8. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 8 bedoelde ordening af te wijken.

Artikel 5.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 5.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examinatoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd, indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinerator is vastgesteld.
3. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
5. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinerator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinerator.

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt de beoordelingstermijn voor

scripties bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen. De examiner verschafft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. Indien de examiner door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en laat die bekend maken aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.

3. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.

4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 5.8 en 5.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is zes jaar.

2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar, waarin het is afgelegd, tenzij het in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5.8 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.

2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VUnet) bekendgemaakt.

3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.

4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 5.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examiner een nabespreking plaats tussen de examiner en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.

2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examiner om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.

3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 5.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:

- a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
- b. de tweede maal in een herkansingsperiode.

De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.

2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Een voldoende (deel)cijfer mag uitsluitend herkanst worden na toestemming van de examencommissie. Indien de student een voldoende (deel)cijfer wil herkansen, dient hij contact op te nemen met de studieadviseur.

[Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring](#)

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

6. Studiebegeleiding en studieadvies

[Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie](#)

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

[Artikel 6.2 Studiebegeleiding](#)

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.
2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidingsspecifieke deel.

[Artikel 6.3 Studieadvies](#)

1. Het Faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het Faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in het opleidingsspecifieke deel vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.
3. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

[Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang](#)

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 6.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31 januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.
2. Het advies, bedoeld in het eerste lid, luidt positief als de vakken die door het curriculum zijn voorgeschreven met een voldoende zijn afgerond. De norm wordt vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan de hier bedoelde tussentijdse BSA-norm is behaald.
3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

De regeling bindend studieadvies is opgenomen in het Opleidingsspecifieke deel.

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een afwijkende periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de

examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.

7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Opleiding Bachelor Pedagogische wetenschappen

[Artikel 1. Begripsbepalingen](#)
[Artikel 2 Gegevens opleiding](#)
[Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)
[Artikel 4 Vooropleidingseisen](#)
[Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen](#)
[Artikel 6 Colloquium doctum](#)
[Artikel 7 Doorstroom](#)
[Artikel 8 Samenstelling opleiding](#)
[Artikel 9 Volgorde tentamens](#)
[Artikel 10 Keuzeruimte](#)
[Artikel 11 Overige keuzeruimte](#)
[Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma](#)
[Artikel 13 Studiebegeleiding](#)
[Artikel 14 Studieadvies](#)
[\[Artikel 14a studieadvies bij deeltijdopleiding\]](#)
[Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring](#)
Overgangs- en slotbepalingen
[Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling](#)
[Artikel 17 Overgangsbepalingen](#)
[Artikel 18 Hardheidsclausule](#)
[Artikel 19 Bekendmaking](#)
[Artikel 20 Inwerkingtreding](#)

[Artikel 1. Begripsbepalingen](#)

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden.

[Artikel 2 Gegevens opleiding](#)

- 1. De opleiding Bachelor Pedagogische wetenschappen CROHOnummer 566070 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
- 2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van **Bachelor of Science**.
- 3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

[Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)

- 1. De opleiding heeft als doelstelling: zodanig kennis, vaardigheden en inzicht bijbrengen op het gebied van de pedagogische wetenschappen dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau en voor een masteropleiding.
- 2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage IV.

[Artikel 4 Vooropleidingseisen](#)

- 1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen:

VWO-profiel Natuur en techniek, Natuur en gezondheid, Economie en maatschappij of Cultuur en maatschappij¹.

2. Toelating tot de opleiding is ook mogelijk met een HBO-propedeuse of HBO-diploma.

Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing.

Artikel 6 Colloquium doctum

1. Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van toepassing op vaardigheden. Deze kunnen zijn: Biologie, Engels, Wiskunde A of B (oud) of Wiskunde A1 (profielen) of Wiskunde C (nieuw).
2. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.

Artikel 7 Doorstroom

1. De opleiding geeft het recht op toelating tot de volgende masteropleiding: Master Pedagogische wetenschappen.

Artikel 8 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit een academische kern, een major (verplichte onderwijseenheden), een minor en keuzevakken.

De opleiding omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

Eerste studiejaar	
Centrale Pedagogische Thema's	6 EC
Gezinspedagogiek	6 EC
Inleiding in de Pedagogiek *	6 EC
Meten en Diagnostiek 1 *	6 EC
Methodologie 1 ^{a)}	6 EC
Onderwijspedagogiek	6 EC
Orthopedagogiek: Gezin en Zorg	6 EC
Orthopedagogiek: School	6 EC
Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek	6 EC
Statistiek 1 *	6 EC

Alle onderwijseenheden uit het eerste studiejaar maken deel uit van de BSA-norm zoals bedoeld in artikel 14.

* Toelichting bij vakken:

- Het vak *Inleiding in de Pedagogiek* is pas behaald als de VU-taaltoets Nederlands is afgelegd, ofwel de 'Bijspijkercursus Nederlands' naar voldoening is afgerond (zie ook artikel 12).
- Het vak *Met en Diagnostiek 1* is pas behaald als tevens voldaan is aan de opdracht in het kader van Proefpersoonschap.
- De wiskundetoets is onderdeel van het vak *Statistiek 1*. Alle studenten nemen deel aan de wiskundetoets. Het behaald hebben van de facultaire toets Wiskunde of een wiskundetoets van het James Boswellinstituut van de Universiteit van Utrecht geeft vrijstelling voor de wiskundetoets bij het vak Statistiek 1.

^{a)} Dit vak maakt onderdeel uit van de academische kern.

¹ Eisen dienen overeenkomstig de beleidslijn Vooropleidingseisen OCW te zijn.

Tweede studiejaar	EC
Communication ^{e)}	6 EC
Filosofie en Pedagogiek ^{a)}	6 EC
Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs ^{a)}	6 EC
<i>Keuze: Leraar en Leerling of Praktische Pedagogische Hulpverlening</i>	6 EC
Meten en Diagnostiek 2	6 EC
Methodologie 2 ^{a)}	6 EC
Morele Opvoeding	6 EC
Neuropsychologie voor Pedagogen	6 EC
Ontwikkeling en Opvoeding	6 EC
Statistiek 2	6 EC

^{a)} Dit vak maakt onderdeel uit van de academische kern.

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Derde studiejaar #	EC
B-these ^{v)}	12 EC
Methodologie 3: Pedagogische Wetenschappen ^{a)}	6 EC
<i>Minor</i> ^{v)} *	30 EC
Pedagogische Ethiek	6 EC
Statistiek 3 ^{v)}	6 EC

^{a)} Dit vak maakt onderdeel uit van de academische kern.

^{v)} Deze vakken worden in diverse versies uitgevoerd.

Toelichting bij derde studiejaar

Het B3-jaar kent twee algemene studieonderdelen (Pedagogische Ethiek en Methodologie 3: Pedagogische Wetenschappen), een inhoudelijke profileringsruimte (minor) van 30 EC en een profileringsdeel uit de overige B3-vakken van 18 EC.

* Toelichting bij minor

De opleiding biedt 3 verdiepende minoren aan. Iedere minor bestaat uit vijf vakken van iedere 6 EC. In onderstaande tabel zijn de minoren uitgewerkt.

Brein en leren	EC
M&D3: Neuropsychologische Diagnostiek	6
Mind Brain and Education ^{e)}	6
Onderwijskunde: Longitudinaal Perspectief	6
Ontwikkeling en Psychopathologie	6
Speciaal onderwijs	6

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Jeugdzorg en participatie	EC
Gehandicaptenzorg	6
Jeugdzorg	6
M&D3: Psychodiagnostiek van Kinderen en Adolescenten	6
Ontwikkeling en Psychopathologie	6
Risicotaxatie	6

Reflecties op goed onderwijs	EC
Curriculumstudies	6
Ideals in Education ^{e)}	6
<i>Keuze: Mind Brain and Education</i> ^{e)} of Speciaal Onderwijs	6
Levensbeschouwing in onderwijs	6
Onderwijskunde: Longitudinaal Perspectief	6

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen. Voor het vak Ideals in Education wordt ook het paper in de Engelse taal geschreven.

Samenstelling Honoursprogramma (tweede en derde bachelorjaar)

Vakken uit interfacultair aanbod 12 of 18 EC

Het aanbod in het faculteitoverstijgend programma wordt elk jaar vastgesteld en gepubliceerd op de centrale VU website. Studenten zijn binnen dit programma vrij om vakken te kiezen (met in achtname van artikel 11, lid 6 van het B3-jaar), maar dienen wel nota te nemen van de vereiste voorkennis.

Vakken uit aanbod van FPP 12 of 18 EC

Er kan gekozen worden uit de onderstaande vakken, die elk goed zijn voor 6 EC.

Iedere student kan kiezen uit deze vakken onder voorwaarde dat een gekozen vak niet al deel uitmaakt van het reguliere door de student gekozen curriculum (profiel).

Honoursvakken	
Addiction ^{e)}	6 EC
Attention ^{e)}	6 EC
Cognition and Emotion ^{e)}	6 EC
Cognitive Neuroscience and Neuropsychology ^{e)}	6 EC
Genes and Behavior ^{e)}	6 EC
Group Dynamics ^{e)}	6 EC
Human Cooperation: Selfishness versus Altruism ^{e)}	6 EC
Ideals in Education ^{e)}	6 EC
Management and Organisation ^{e)}	6 EC
Mind, Brain and Education ^{e)}	6 EC
Social Cognition ^{e)}	6 EC
Stress and Health ^{e)}	6 EC
The Social Animal ^{e)}	6 EC

^{e)} Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

2. De opleiding kent een vierjarige variant, te weten de Universitaire Pabo (PA²). Deze opleidingsvariant omvat de vakken die in bijlage IX bij deze Onderwijs- en examenregeling worden genoemd.

Artikel 9 Volgorde tentamens

Er is in het studiejaar 2013/14 geen sprake van toetsen van vakken waaraan pas deelgenomen kan worden dan nadat de toetsen van andere vakken zijn behaald.

Artikel 10 Keuzeruimte

1. De student kan zonder instemming van de examencommissie een van de volgende minoren volgen:
 - a. Biological Psychology (zie OER Bachelor Psychologie voor de specifieke onderwijseenheden),
 - b. Klinische en Cognitieve Neuropsychologie (zie OER Bachelor Psychologie voor de specifieke onderwijseenheden),
 - c. Klinische Ontwikkelingspsychologie (zie OER Bachelor Psychologie voor de specifieke onderwijseenheden),
 - d. Klinische Psychologie (zie OER Bachelor Psychologie voor de specifieke onderwijseenheden),
 - e. Organisationspsychologie (zie OER Bachelor Psychologie voor de specifieke onderwijseenheden),
 - f. Research minor Psychology (zie OER Bachelor Psychologie voor de specifieke onderwijseenheden),
 - g. Sociale Psychologie (zie OER Bachelor Psychologie voor de specifieke onderwijseenheden),
 - h. Alle VU-Universiteitsminoren (zie VU-website voor de specifieke onderwijseenheden).

De verantwoordelijke examencommissie is Examencommissie Pedagogische wetenschappen.

Artikel 11 Overige keuzeruimte

De student die een ander vak wil volgen, dan bedoeld in artikel 10, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

Vakken uit interfacultair aanbod 12 of 18 EC: Het aanbod in het faculteitoverstijgend programma wordt elk jaar vastgesteld en gepubliceerd op de centrale VU website. Studenten zijn binnen dit programma vrij om vakken te kiezen, maar dienen wel nota te nemen van de vereiste voorkennis.

Vakken uit aanbod van FPP 12 of 18 EC: Er kan gekozen worden uit de onderstaande vakken, die elk goed zijn voor 6 EC. Iedere student kan kiezen uit deze vakken onder voorwaarde dat een gekozen vak niet al deel uitmaakt van het reguliere door de student gekozen curriculum (profiel).

Het facultaire honoursprogramma bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

Facultaire honoursprogramma	EC
Attention *	6
Cognitive Neuroscience and Neuropsychology *	6
Genes and Behavior *	6
Group Dynamics *	6
Ideals in Education *	6
Management and Organisation *	6
Mind, Brain and Education *	6
Social Cognition *	6
Stress and Health *	6
Theme: Addiction *	6
Theme: Cognition and Emotion *	6
Theme: Human Cooperation *	6
Theme: The Social Animal *	6

* Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse taal afgenomen

Artikel 13 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Zie hiervoor de Regeling Studiebegeleiding bij FPP.

Artikel 14 Studieadvies

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving stelt het faculteitsbestuur de student regelmatig

schriftelijk op de hoogte van zijn studievoortgang, maar in ieder geval aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding. Elke student ontvangt dit tussenadvies van het faculteitsbestuur uiterlijk 31 januari.

2. Het tussentijds advies, bedoeld in lid 1, is positief als alle vakken uit periode 1 en 2 met een voldoende zijn afgerond. Het bevat een waarschuwing als een of meerdere de vakken uit periode 1 en 2 niet met een voldoende zijn afgerond.
3. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het studieadvies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden ('(negatief) bindend studieadvies').
4. Een afwijzing blijft achterwege, indien de persoonlijke omstandigheden van de student, zoals bedoeld in artikel 6.6 Facultair deel, zich daartegen verzetten.
5. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt gezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan aantekening gemaakt.
6. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.
7. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor de bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen aan de instelling.
8. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een bindend negatief studieadvies toegekend. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.
9. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van zijn eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen studieadvies.
10. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Bachelor" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Science", afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie, onder voorbehoud van lid 2. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens en de duur van de overgangsregeling.
5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.
6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en

examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

Artikel 17 Overgangsbepalingen

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen in het direct daaropvolgende academisch jaar. Dit geldt voor de volgende vakken:

- Ontwikkelingspsychologie (B2)
- Ontwikkelingspsychopathologie (B3)

De specifieke overgangsregeling staat in de studiegids vermeld.

Artikel 18 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de opleidingsdirecteur waaronder de opleiding valt, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 19 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek op 20 juni 2013.

Advies opleidingscommissies,
Opleidingscommissie Pedagogische wetenschappen, d.d. 17 mei 2013

Instemming FGV, d.d. 6 juni 2013

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Psychologie en Pedagogiek op 20 juni 2013.

Bijlage I Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie

De informatie per vak is in de studiegids opgenomen.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studiesecretariaat. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat.
Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
2. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat het tentamen is afgelegd.
3. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit het opheffen van de blokkade in VU-net om zich alsnog in te tekenen.
4. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VU-net of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studiesecretariaat met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
4. Een student die zich na de termijn heeft ingeschreven, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.
5. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan bij het studiesecretariaat een formulier Restitutie Administratiekosten afhalen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen.
6. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

7. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage III Tentamenrooster

Het tentamenrooster is gepubliceerd op www.rooster.vu.nl.

Bijlage IV Eindtermen van de opleiding

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en minorspecifieke eindtermen. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublin-descriptoren zoals die zijn geformuleerd voor bacheloropleidingen.

Algemene eindtermen van de Bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen

1. Kennis van en inzicht in thema's en problemen die een centrale rol spelen binnen pedagogische praktijken en kennis van en inzicht in de invloed van culturele en biopsychosociale aspecten in het opvoeden tot deelname aan de samenleving (bv nature-nurture, gehechtheid, ontplooiing, leren, evidence en practice based onderwijs en pedagogische hulpverlening, moraliteit en burgerschap, en culturele en levensbeschouwelijke diversiteit).
2. Kennis van (de empirische onderbouwing van) toonaangevende theorieën en benaderingswijzen van de subdisciplines binnen de pedagogiek, alsmede van de praktijkvelden waarop deze subdisciplines betrekking hebben.
3. Kennis van centrale theorieën van voor de pedagogiek relevante disciplines, met name de psychologie, neurowetenschappen en de filosofie.
4. Kennis van en inzicht in de grondbegrippen en de normatief-ethische onderbouwing van dominante pedagogische theorieën en praktijken, waaronder de ethische normen zoals deze zijn vastgelegd in de beroepsethiek voor pedagogen, alsmede enige vaardigheid in het bedrijven van normatief-ethisch onderzoek.
5. Kennis van en inzicht in centrale aspecten van het denken over en de praktijken van opvoeding en onderwijs in het verleden.
6. Kennis en vaardigheden op het gebied van methoden, statistiek en psychometrie, en wel zodanig dat de student in staat is de formele en empirische geldigheid van gangbare algemene of individuele pedagogische hypothesen en verklaringen te onderzoeken, en daarover in overeenstemming met de gangbare conventies te rapporteren met het oog op overdracht en verantwoording.
7. Kennis van en basisvaardigheden in psychologische en pedagogische diagnostiek, communicatie en interventiemethoden.
8. Het vermogen om wetenschappelijke publicaties over opvoeding, onderwijs en ontwikkeling kritisch te beoordelen.
9. Het vermogen om inzichten aangaande opvoeding of onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen, systematisch en helder te formuleren, en zo nodig eigen inzichten bij te stellen in het licht van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek, alsook de bereidheid om wetenschappelijke kennis ten nutte te maken bij het verhelderen en oplossen van problemen in opvoeding of onderwijs.
10. Kennis en vaardigheden ter voorbereiding op een deelgebied van de pedagogische wetenschappen of op een ander gebied, ter verdere voorbereiding op de arbeidsmarkt op bachelorniveau of om de wetenschappelijke vorming op het niveau van de masteropleiding voort te zetten.

Dublin Descriptoren		Eindtermen									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kennis en inzicht Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.	X	X	X			X				X
2	Toepassen kennis en inzicht Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	X			X		X	X	X	X	X

3	Oordeelsvorming Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.	X		X	X			X		X	X
4	Communicatie Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.						X	X	X	X	X
5	Leervaardigheden Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.					X				X	X

Eindtermen	EC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B1 inleiding in de Pedagogiek	6	X	X		X	X			X	X	
B1 Gezinspedagogiek	6	X	X								
B1 Orthopedagogiek: Gezin en Zorg	6	X	X								
B1 Onderwijspedagogiek	6	X	X								
B1 Orthopedagogiek: school	6	X	X								
B1 Centrale Pedagogische Thema's	6	X	X		X				X		
B1 Methodologie 1	6						X			X	
B1 Persoonlijksleer en Persoonlijksonderzoek	6			X			X				
B1 Statistiek 1	6						X				
B1 Meten en Diagnostiek 1	6						X	X		X	
B2 Praktische Pedagogische Hulpverlening* (keuze)	6	X	X						X	X	X
B2 Leraar en leerling* (keuze)	6	X	X						X	X	X
B2 Morele opvoeding	6	X			X						
B2 Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs	6	X				X				X	
B2 Communication	6							X		X	X
B2 Neuropsychologie voor Pedagogen	6	X		X			X				
B2 Statistiek 2	6						X				
B2 Ontwikkeling en Opvoeding	6		X	X							
B2 Meten en Diagnostiek 2	6						X	X			
B2 Filosofie en Pedagogiek	6			X	X						
B2 Methodologie 2	6						X			X	
B3 Profileringsruimte	30										X
B3 Pedagogische Ethiek	6	X			X				X		X
B3 Methodologie 3	6									X	X
B3 Statistiek 3	6						X				X
B3 B-these	12								X	X	X

* De profileringsruimte betreft de te kiezen minor van 30 EC.

Doel en eindtermen verdiepende Minoren Pedagogische wetenschappen

Brein en leren

Doel:

De minor *Brein en leren* richt zich op het veld van educatie, in het bijzonder de ontplooiing van kinderen en jongeren in de schoolse leeftijd (4 jaar tot vroege volwassenheid). Doel is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de complexe samenhang van biologische ontwikkeling, cognitief en sociaal functioneren in relatie tot functioneren op school en thuis. Inzicht wordt gegeven in die aspecten van de neuropsychologische ontwikkeling die implicaties hebben voor onderwijs en opvoeding. Daarnaast wil de minor studenten in staat stellen om deze kennis en inzichten te gebruiken in het beoordelen en ontwikkelen van wetenschappelijke kennis over onderwijs (normaal presteren, excellentie én leerproblemen) en de daarbij passende interventies.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Brein en leren* beschikken de studenten over

1. kennis van en inzicht in de normale neuropsychologische ontwikkeling en in zowel hersenfuncties als psychologisch functioneren over de loop van de levensperiode van 4 tot ruim 20 jaar;
2. kennis van en inzicht in de meest voorkomende problemen en behandelingen in het speciaal (basis) onderwijs en de regelgeving en organisatie van het werkveld;
3. kennis van neurale en cognitieve (problemen in de) ontwikkeling bij kinderen en het verkrijgen van inzicht in de praktijk aan de hand van klinische beelden en lessen;
4. kennis van en praktische vaardigheden in de psychodiagnostiek met de nadruk op neuropsychologische diagnostiek;
5. kennis van en inzicht in de hedendaagse inzichten rond leren en onderwijzen, in het bijzonder met het oog op de ontwikkeling van leerwegen van leerlingen in een longitudinaal perspectief;
6. kennis van en inzicht in a) de complexe samenhang van variabelen en determinanten die bepalend zijn voor neurocognitieve en psychologische ontwikkeling van kinderen, adolescenten en docenten en b) de toepassing van de cognitieve en neurowetenschappen en de ontwikkelings(neuro)psychologie voor onderzoek en implementatie in de praktijk van leren en onderwijzen;
7. het vermogen en de bereidheid om eigen inzichten aangaande onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen, systematisch en helder te formuleren, en zo nodig bij te stellen in het licht van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek.

Jeugdzorg en participatie

Doel:

Het doel van de minor *Jeugdzorg en participatie* is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de relatie tussen samenleving en de persoonlijke ontwikkeling, zeker waar de aansluiting niet vanzelfsprekend is of verloopt door ontwikkelings- of opvoedingsproblemen. Studenten worden in staat gesteld om deze kennis en inzichten te gebruiken in het beoordelen en ontwikkelen van wetenschappelijke kennis over opvoeding(sproblemen) en de hulpverlening daarbij. Daarnaast is er aandacht voor de persoonlijk-professionele ontwikkeling van de studenten tijdens de practica en werkgroepen waarin met name diagnostische en gespreksvaardigheden geoefend worden en observatie- en rapportageopdrachten gemaakt.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Jeugdzorg en participatie* beschikken de studenten over

1. kennis van en inzicht in de ontwikkelingen in diagnostiek, behandeling en begeleiding van kinderen en volwassenen in de werkvelden jeugdzorg en gehandicaptenzorg;
2. kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving en organisatorische aspecten in de verschillende werkvelden;

3. kennis van en inzicht in de ontwikkelingspsychopathologie en de bijbehorende psychodiagnostiek;
4. kennis van, inzicht in en basisvaardigheden in de taxatie van risico's en beschermende factoren voor de ontwikkeling van kinderen in gezinnen en in het dagelijks leven;
5. basisvaardigheden in de zin van observatie, gespreksvoering en instrumentgebruik in het uitvoeren en beoordelen van diagnostiek;
6. de mogelijkheid en bereidheid een gefundeerd oordeel te formuleren n.a.v klinische casus en voorgestelde diagnostische procedures en hulpverleningsmethoden.

Reflecties op goed onderwijs

Doel:

Het doel van de minor *Reflecties op goed onderwijs* is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de relatie tussen samenleving, cultuur en levensbeschouwing enerzijds en onderwijs anderzijds, alsmede de relatie tussen onderwijs en (verschillen in) de ontwikkeling van kinderen. Daarnaast worden studenten in staat gesteld om de kennis en inzichten te gebruiken in het vormen van kritisch-normatieve oordelen over de inrichting van het onderwijs, in het bijzonder over doelen, methoden, inhouden en vooronderstellingen.

Eindtermen:

Na het volgen van de minor *Reflecties op goed onderwijs* beschikken de studenten over

1. kennis van theorieën en strategieën betreffende de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van curricula voor het basis- en voortgezet onderwijs;
 2. kennis van en inzicht in de hedendaagse inzichten rond leren en onderwijzen, in het bijzonder met het oog op de ontwikkeling van leerwegen van leerlingen in een longitudinaal perspectief;
 3. kennis van en inzicht in de rol, de functie en het belang van idealen in onderwijs en opvoeding, alsmede de vaardigheid om over die aspecten een kritisch betoog te schrijven;
 4. kennis van levensbeschouwelijke pluriformiteit van de Nederlandse samenleving en inzicht in de wijze waarop levensbeschouwing in het onderwijs en op scholen vorm gegeven kan worden, alsmede de vaardigheid om een eigen standpunt te verdedigen inzake deze thematiek;
- kennis van en inzicht in a) speciaal onderwijs of b) voorwaarden voor of problemen in ontwikkeling van kinderen of c) kennis van en inzicht in filosofische theorieën die benut kunnen worden in onderzoek naar goed onderwijs.

Bijlage V Begeleiding en beoordeling bij bachelorthese

Iedere student heeft bij de begeleiding van zijn of haar bachelorthese recht op vijftien uur begeleidingstijd van de begeleidend docent. Hieronder wordt alle tijd verstaan die de begeleidend docent aan de betreffende student besteedt, zowel contacttijd met de student als tijd die wordt besteed aan het lezen en beoordelen van (delen van) de bachelorthese. Binnen deze vijftien uur begeleidingstijd heeft de student recht op het inleveren van één conceptversie en een eindversie van (delen van) de bachelorthese. Op deze concepten ontvangt de student feedback van de begeleidend docent. In hoeverre deeltteksten dan wel de bachelorthese als geheel worden / wordt ingeleverd, betreft een afspraak tussen de student en de begeleidend docent.

Indien de student met deze hoeveelheid begeleiding aan het einde van de periode waarin de bachelorthese staat gepland niet in staat is gebleken om tot een eindproduct te komen van voldoende kwaliteit wordt een onvoldoende geïndiceerd voor de bachelorthese. De student ontvangt dan feedback op de these. Daarna krijgt de student nog twee weken om een verbeterde versie van de these in te leveren. In die periode ontvangt de student geen begeleiding meer. Is de these na deze periode nog steeds van onvoldoende kwaliteit, dan is de onvoldoende definitief en wordt dit als zodanig geregistreerd. De student heeft het recht beroep aan te tekenen bij de examencommissie tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Indien de student gebruik maakt van een herkansing, dient dit bij een andere begeleidend docent en met een nieuw onderwerp te geschieden, tenzij de begeleidend docent aangeeft de student nogmaals te willen begeleiden bij de nieuwe bachelorthese.

Bijlage VI Geldigheid deelresultaten

Van alle vakken die bestaan uit meerdere deelresultaten, is de geldigheidsduur van een deelresultaat beperkt tot het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald, met uitzondering van onderstaande vakken:

- Gezinspedagogiek (B1)
- Inleiding in de Pedagogiek (B1)
- Meten en Diagnostiek 1 (B1)
- Methodologie 1 (B1)
- Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek (B1)
- Statistiek 1 (B1)
- Communication (B2)
- Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs (B2)
- Meten en Diagnostiek 2 (B2)
- Methodologie 2 (B2)
- Statistiek 2 (B2)
- Statistiek 3: Regressiemodellen (B3)
- Statistiek 3: Structurele modellen (B3)
- Statistiek 3: Variantieanalytische modellen (B3)

Voor deze vakken geldt dat de deelresultaten geldig zijn in het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald en het daaropvolgende studiejaar.

Bijlage VII Variant: Universitaire Pabo (PA²)*Vereiste en toelating*

Tot het PA² programma wordt een ieder toegelaten die voldoet aan de eisen voor de bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen en die ook ingeschreven staat bij een van de participerende pabo's. De belangstellende kan op de website (<http://www.universitairepabo.nl/>) informatie vinden over aanmelding en inschrijving voor de opleiding PA². De totale opleiding PA² omvat 270 EC, verdeeld over vier jaar. Het VU-deel bestaat uit 180 EC waaronder 30 EC voor het onderwerp 'Onderzoekende Leerkracht'. Het pabo-deel bestaat uit 120 EC. 30 EC telt mee voor zowel het VU-deel als het pabo-deel. Voor nadere informatie over het programma van de pabo verwijzen wij naar de website: (<http://www.universitairepabo.nl/>) en de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende pabo.

Het Bindend studieadvies geldt ook voor studenten die het PA² programma volgen. Zij moeten 70 % van de te behalen studiepunten in het eerste jaar daadwerkelijk behalen. Voor het VU-deel betekent dat 30 EC na B1 en 42 EC aan het einde van B2. Voor de pabo geldt een eigen en apart BSA van 15-18 EC. Tevens dient hierbij aan stageverplichtingen te zijn voldaan. Studenten die na 1 jaar willen stoppen met PA² en willen instromen in een van de reguliere programma's (VU-bachelor of een pabo) moeten voldoen aan de reguliere BSA-norm van die opleiding. Voor de VU bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen is dat 42 EC na het eerste jaar en 60 EC (hele eerste jaar) na twee jaar.

Aan de vakken 'Onderzoekende Leerkracht 1, 2 en 3' kan alleen deelgenomen worden, als men de gecombineerde opleiding volgt: PA² - Universitaire Pabo.

Onderwijseenheden

Eerste studiejaar PA2		42 EC
Centrale Pedagogische Thema's		6 EC
Gezinspedagogiek		6 EC
Inleiding in de Pedagogiek		6 EC
Metten en Diagnostiek 1		6 EC
Methodologie 1		6 EC
Onderwijspedagogiek		6 EC
Statistiek 1		6 EC

Tweede studiejaar PA2		46 EC
Filosofie en Pedagogiek		6 EC
Leraar en Leerling		6 EC
Methodologie 2		6 EC
Morele Opvoeding		6 EC
Onderzoekende Leerkracht 1		10 EC
Ontwikkeling en Opvoeding		6 EC
Statistiek 2		6 EC

Derde studiejaar PA2		52 EC
Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs		6 EC
Metten en Diagnostiek 2		6 EC
Methodologie 3		6 EC
Onderwijskunde Longitudinaal Perspectief		6 EC
Onderzoekende Leerkracht 2		10 EC
Orthopedagogiek: School		6 EC
Pedagogische Ethiek		6 EC
<i>Keuze van een uit onderstaande vakken:</i>		

Ideals in Education *	6
Neuropsychologie voor Pedagogen	6

* Het vak wordt in het Engels gedoceerd en de toets wordt in de Engelse of Nederlandse taal afgenomen.

Vierde studiejaar PA2		40 EC
B-these		12 EC
Curriculumstudies		6 EC
Levensbeschouwing in Onderwijs		6 EC
Onderzoekende Leerkracht 3		10 EC
Statistiek 3 (keuze uit 3 varianten)		6 EC